

Durée : 1 jour (7h) ou 2 demi-journées
Formation personnalisée
Lieu : intra ou visioconférence

Réf : FORM01
Prix : 800 € HT

Contactez-nous au **04.68.81.03.03** ou par courriel : **avocats@ldsconseil.fr**

Objectifs pédagogiques

Durant la formation les stagiaires apprendront à :

- Savoir mettre en place et organiser le processus électoral
- Définir et négocier le contenu d'un protocole pré-électoral
- Superviser le déroulement de l'élection

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable d'organiser et de gérer les élections professionnelles de son entreprise.

En fin de formation, un QCM permet d'évaluer le stagiaire.

Programme

- **organiser les élections**

- Durée des mandats
- Obligations de l'employeur en matière d'élections
- Mise en place
- Calcul de l'effectif
- Parité

☞ **Cas pratique : calculer les effectifs de l'entreprise**

- **Négocier le protocole d'accord préélectoral (PAP)**

- Représentativité syndicale
- Protocole pré-électoral
- Bulletins de vote
- Propagande électorale
- Nombre de collègues
- Répartition du personnel et des sièges dans les collèges
- Le vote par correspondance
- Le vote électronique
- Les listes électorales
- Electeur/ éligible
- Listes des candidats

☞ **Cas pratique : Elaborer le calendrier des élections**

- **Déroulement de l'élection**

- Scrutins
- Le dépouillement
- Dépouillement
- Les résultats

☞ **Cas pratique : calculer les résultats d'une élection**

Méthodes mobilisées :

Supports pédagogiques et techniques :

- Vidéoprojecteur
- Support PowerPoint

Points forts de la formation :

- Simulations de scrutins et cas pratiques sur les élections du CSE : calcul des effectifs, calendrier des élections, calcul des résultats
- Evaluation en fin de formation par QCM

Public :

Personnes concernées :

- DRH, RRH, Fonctions RH, Assistant(e) RH, toute personne assurant l'organisation des élections professionnelles

Pas de durée d'activité professionnelle minimum nécessaire

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

- Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité

Pré requis :

- Aucun prérequis n'est nécessaire

Durée et modalité d'organisation :

- Lieu : en entreprise
- Durée : 1 jour ou 2 demi-journées
- Organisation : intra-entreprise ou à distance
- Dates & horaires : les dates et horaires sont à convenir en fonction de vos souhaits et des disponibilités des formateurs
- Formation sur mesure
- Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.
- Nombre de stagiaires : en fonction du souhait et des capacités d'accueil de l'entreprise
- Délai et modalités d'accès : Jusqu'à 48h avant le début de la formation en fonction des places restantes et de l'obtention de la prise en charge OPCO si nécessaire
- L'accès à nos formations peut être initiée, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier.

Nos Formateurs

- Nelly BESSET : avocat spécialisé en Droit social depuis de nombreuses années, elle intervient auprès des chefs d'entreprises pour les accompagner dans la gestion sociale de leur entreprise et optimiser le dialogue social.

Formation non qualifiante

Cette formation ne fait pas l'objet d'une certification (diplôme, titre...) mais les participants recevront une attestation de formation.